

Inspectierapport

Peuteropvang 't Bengeltje Ransdaal (KDV)
Ransdalerstraat 64A
6312AJ Ransdaal
Registratienummer 325628531

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Voerendaal
Datum inspectie:	18-09-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-10-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	6
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouders van de GGD Zuid-Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht. Dat betekent: meer toezicht waar nodig; minder toezicht waar het kan.

Tijdens dit onderzoek is de nadruk gelegd op voorwaarden die het meest bijdragen aan de kwaliteit van de opvang:

- het pedagogisch beleid;
- de pedagogische praktijk;
- het aantal beroepskrachten op de groepen;
- diploma's en koppeling personenregister kinderopvang;
- het beleid veiligheid en gezondheid en de toepassing.

Dit is aangevuld met:

- administratie;
- informatie.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek bij peutercentrum (KDV)'t Bengeltje. Na de feiten over peuteropvang volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Peuteropvang 't Bengeltje maakt deel uit van Stichting Peuteropvang Voerendaal (POVV). Deze organisatie beheert vier locaties voor peuteropvang in de gemeente Voerendaal.

Sinds 25-07-2017 is deze locatie geharmoniseerd van peuterspeelzaal naar kinderdagverblijf. Peuteropvang 't Bengeltje is gehuisvest in een pand dat gedeeld wordt met de bibliotheek en het IVN. De peuteropvang ligt naast basisschool St. Theresia waar het nauw mee samenwerkt. Dit peutercentrum is maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 8.30 uur tot 11.30 uur geopend.

Het peutercentrum heeft de beschikking over één groepsruimte die is ingedeeld met verschillende speelhoeken zoals een bouwhoek, een leeshoek en een huishoek. Peutercentrum 't Bengeltje beschikt over een eigen aangrenzende buitenspeelruimte. Daarnaast kan de peuteropvang gebruik maken van een deel van de naastgelegen buitenspeelplaats van de basisschool. Ook kan één maal per week gebruik gemaakt worden van een in de nabijheid gelegen gymzaal.

De opvang vindt plaats gedurende de schooltijden en is in vakanties gesloten. Binnen het peutercentrum is geen slaapruiimte aanwezig, gezien de leeftijd van de kinderen (2 en 3 jaar) en de korte tijd dat de kinderen in de opvang verblijven (2½ tot 3 uur).

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie sinds 25-07-2017 geregistreerd voor maximaal 16 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar in één verticale groep.

Op deze locatie wordt een team van twee pedagogisch medewerkers en één vrijwilliger aangestuurd door een locatieverantwoordelijke.

Binnen het team heeft een wisseling plaatsgevonden. Er is op dit moment één medewerker vanuit peuteropvang Heerlen en één medewerker vanuit peuteropvang Voerendaal werkzaam. Men wil namelijk de werkwijze die binnen peuteropvang Heerlen gehanteerd wordt doorvoeren binnen peuteropvang Voerendaal.

Inspectiegeschiedenis

soort onderzoek	datum	bevindingen
Onderzoek voor registratie	18-07-2017	Positief advies voor opname register.
Onderzoek na registratie	26-09-2017	Geen tekortkomingen geconstateerd.

Huidige onderzoek:

Op dinsdagochtend 18-09-2018 heeft een onaangekondigd bezoek plaatsgevonden bij peuteropvang (KDV) 't Bengeltje te Ransdaal. Op de locatie is een gesprek geweest met de aanwezige beroepskrachten. De praktijk is geobserveerd in de groep en de ruimten die gebruikt worden zijn bekeken. Tevens zijn enkele documenten doorgenomen. Daarnaast heeft de locatieverantwoordelijke documenten digitaal toegezonden.

Bevindingen

Peuteropvang Voerendaal, waartoe peutercentrum 't Bengeltje behoort, hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is er een pedagogisch werkplan specifiek voor de locatie. De geobserveerde praktijk komt over het algemeen overeen met het opgestelde beleid.

Gedurende de observatie is geconstateerd dat de akoestiek in de groepsruimte slecht is. Dit kan van invloed zijn op het welzijn van de peuters en de medewerkers. Dit is besproken met de locatieverantwoordelijke. Zij gaf aan op de hoogte te zijn van dit probleem en bezig is met het zoeken naar een passende oplossing.

Gedurende de observatie is geconstateerd dat de sfeer bij aanvang van de opvang onrustig is door de slechte akoestiek. Als ouders afscheid hebben genomen en het programma gestart wordt neemt dit af en is de sfeer aangenamer. Kinderen die moeite hebben met het afscheid nemen worden getroost totdat het kind zelfstandig verder kan. Er is extra aandacht voor een kind dat net gestart is. Het kind wordt bekend gemaakt met het programma en begeleidt bij het leren kennen van de kinderen.

Er is een duidelijk dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Dit biedt houvast voor de kinderen. De beroepskrachten zijn ter ondersteuning van de kinderen en spelen met de kinderen mee. Interactie tussen kinderen wordt gestimuleerd door kinderen bewust met elkaar te laten spelen via de werkvorm 'mix en koppel'.

Beroepskrachten voeren gesprekjes met de kinderen over onderwerpen die de kinderen bezighouden. De kinderen worden daarnaast uitgedaagd om zelf na te denken en worden gestimuleerd en ondersteund waar nodig. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Het ontwikkelen van normen en waarden wordt gestimuleerd door voorbeeldgedrag van de pedagogisch medewerker waaronder iemand laten uitpraten, niet schreeuwen en geldende fatsoensnormen in act te nemen.

De administratie van deze locatie voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de opvang in groepen en de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen voldoet aan de gestelde eisen. Op het moment van inspectie zijn 13 kinderen en twee beroepskrachten aanwezig.

De twee vaste beroepskrachten en de vrijwilliger zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

De beroepskrachten beschikken tevens over een passend diploma en van een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Er is te allen tijde één volwassene op de locatie aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Er wordt gewerkt met het mentorschap. De beroepskrachten dragen zorg voor het zicht houden op- en in kaart brengen van de ontwikkeling van de kinderen en bespreken deze periodiek met de ouders.

Stichting peuteropvang Voerendaal, waartoe peutercentrum (KDV) 't Bengeltje behoort, hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is er een pedagogisch werkplan specifiek voor deze locatie.

In april 2018 heeft POVV een algemeen beleid veiligheid- en gezondheid opgesteld. Een locatiespecifiek beleid ontbreekt. Het opstellen van een locatiespecifiek beleid staat gepland op 1 oktober a.s. De medewerkers zijn inhoudelijk niet voldoende op de hoogte van het algemeen beleid.

Conclusie:

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat niet alle getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Dit betreft een onderdeel van het domein veiligheid & gezondheid.
Voor een uitgebreide omschrijving zie het betreffende domein.

Reactie op zienswijze van houder

De aangeleverde zienswijze heeft niet geleid tot wijzigingen in het rapport. De toezichthouder heeft kennisgenomen van de informatie en beschouwt dit als een aanvulling op het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen met betrekking tot het domein Registratie, wijzigingen en administratie. Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Administratie

De praktijk wordt beoordeeld op basis van de wettelijke criteria.

Administratie

Kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van de peuteropvang en de ouder.

Op basis van een steekproef is gebleken dat de administratie van de peuteropvang voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Personen Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (18-04-2018)
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 9, juli 2018)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan POVV versie 3 Klimmen-Ransdaal)
- Contract houder-ouder

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de bevindingen met betrekking tot het domein 'Pedagogisch klimaat'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk, versie december 2014'.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

Peuteropvang Voerendaal (POVV), waartoe deze locatie behoort, heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor alle locaties. Tevens heeft de houder heeft een pedagogisch werkplan dat specifiek voor deze locatie geschreven is. Het pedagogisch beleid bevat informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van peuteropvang 't Bengeltje;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en een doorgaande ontwikkellijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang wordt nagestreefd;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Mentorschap;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- Wenbeleid;
- Medewerkers op de groep;
- Activiteiten buiten de stamgroep;
- Taken van vrijwilligers.

Het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen worden tijdens teamvergaderingen besproken.

De volgende voorwaarden zijn niet beoordeeld aangezien deze niet van toepassing zijn op deze locatie:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de wettelijke eisen.

Pedagogische praktijk

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of bij peuteropvang de vier basisdoelen (emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden) uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groep tijdens de ontvangst, het vrij spel binnen en buiten en het voorbeeldspel.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor hun autonomie, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen aan gedrag worden gesteld. Hierdoor kunnen de kinderen zich emotioneel veilig voelen.

De beroepskrachten scheppen, door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving.

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en bij het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen.

De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde waarden en normen van onze huidige participatiesamenleving.

Conclusie:

Uit observatie blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Pedagogisch medewerkers)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 9, juli 2018)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan POVV versie 3 Klimmen-Ransdaal)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij dit onderzoek heeft middels een steekproef een controle plaatsgevonden van de verklaringen omtrent het gedrag, de inschrijving in het personenregister kinderopvang en de koppeling aan de organisatie door de houder van de op locatie werkzame beroepskrachten en vrijwilliger.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Binnen peuteropvang 't Bengeltje zijn twee beroepskrachten werkzaam. Bij dit onderzoek zijn de diploma's van deze twee beroepskrachten beoordeeld.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

Conclusie:

Uit dit onderzoek blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie

Aantal beroepskrachten

De beroepskracht-kindratio wordt beoordeeld volgens de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

Tijdens dit onderzoek is de inzet van beroepskrachten als volgt:

Naam groep:	Aantal aanwezige kinderen per leeftijd:	Aantal aanwezige beroepskrachten:	Aantal benodigde beroepskrachten:
't Bengeltje	2 jaar: 7 kinderen 3 jaar: 6 kinderen Totaal: 13 kinderen	2	2

Tijdens activiteiten buiten de groep blijft het aantal in te zetten beroepskrachten gelijk aan de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

De voorwaarde met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio is niet beoordeeld aangezien die niet van toepassing zijn op deze locatie.

Conclusie:

De houder zorgt voor inzet van voldoende medewerkers gezien leeftijd en aantal kinderen in de groep. Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

De houder toont aan wie de vaste beroepskrachten per kind zijn. Er zijn twee vaste beroepskrachten en een vrijwilliger werkzaam op deze locatie.

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. De ouders zijn hierover mondeling en middels een nieuwsbrief over geïnformeerd. Nieuwe aanmeldingen worden bij het intakegesprek geïnformeerd over het mentorschap.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Pedagogisch medewerkers)
- Observaties
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Nieuwsbrief maart 2018

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft één algemeen beleid veiligheid & gezondheid voor alle locaties van POVV opgesteld. Hierin worden algemene risico's beschreven. Elke locatie dient het beleid locatiespecifiek te maken en locatiespecifieke grote en kleine risico's te beschrijven.

Volgens het beleid veiligheid & gezondheid zouden risico's middels een risico-inventarisatie in beeld zijn gebracht en inzichtelijk zijn op locatie. Voor deze locatie is dit nog niet gebeurd. Deze actie staat op de agenda van 1 oktober a.s. Zodoende voldoet het beleid veiligheid & gezondheid niet aan de voorwaarde. Daarnaast is het algemeen beleid nog niet geïmplementeerd en onvoldoende bekend bij de medewerkers.

Volgens het beleid veiligheid & gezondheid zou in de locatiemap vastgelegd zijn wie in het bezit is van een geldig kinder EHBO certificaat. Dit is echter niet het geval.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder heeft maatregelen genomen om het risico op grensoverschrijdend gedrag te beperken en hanteert hierbij de meldcode kindermishandeling en een vierogenbeleid.

Houder heeft geregeld dat een andere volwassene aanwezig of telefonisch bereikbaar is volgens de geldende regels als slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Uit een steekproef blijkt dat gedurende de opvang ten minste één gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelsewijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview (Pedagogisch medewerkers)
- Observaties
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (18-04-2018)

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'.

Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Eisen aan de ruimtes

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

De buitenspeelruimte is beoordeeld op basis van de aangeleverde gegevens van de houder.

De buitenspeelruimte van het kinderdagverblijf omvat 125 m². Dit is voldoende voor de opvang van maximaal 16 kinderen. Daarnaast maakt men incidenteel gebruik van de buitenspeelplaats van de kleuters, van de aangrenzende basisschool.

De buitenspeelruimte is aangrenzend en toegankelijk voor de kinderen. De buitenruimte is ingericht met een speeltoestel. Rijdend materiaal is aanwezig.

De inrichting is passend voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Pedagogisch medewerkers)
- Observaties

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Informatie

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De 3-uursregeling is bij deze locatie niet van toepassing en zodoende niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Pedagogisch medewerkers)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 9, juli 2018)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan POVV versie 3 Klimmen-Ransdaal)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijktens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuteropvang 't Bengeltje Ransdaal
Website : <http://www.peuterspeelzaalwerkvoerendaal.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelzaalwerk Voerendaal
Adres houder : Molenwei 400
Postcode en plaats : 6412WG Heerlen
KvK nummer : 51540118
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zuid Limburg
Adres : Postbus 33
Postcode en plaats : 6400AA Heerlen
Telefoonnummer : 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door : I.C.M Reijntjens- van den Kroonenberg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Voerendaal
Adres : Postbus 23000
Postcode en plaats : 6367ZG VOERENDAAL

Planning

Datum inspectie : 18-09-2018
Opstellen concept inspectierapport : 25-09-2018
Zienswijze houder : 04-10-2018
Vaststelling inspectierapport : 04-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-10-2018
Openbaar maken inspectierapport : 11-10-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw Reijntjens, beste Ingeborg,

Naar aanleiding van ons telefoongesprek en in het kader van hoor- wederhoor sturen wij u volgende opmerkingen toe over het conceptrapport van peuteropvang locatie 't Bengelke:

In uw rapportage meldt u dat er een leidsters in dienst is van POVH en 1 leidster in dienst is van POVV. Dit is correct maar volledigheidshalve wil ik u melden dat de leidster die in dienst is van POVH een apart contract heeft voor haar werkzaamheden bij POVV en zij is dus feitelijk in dienst is bij 2 verschillende peuteropvang locaties.

N.a.v. een opmerking in de RI&E rapportage zijn wij reeds op zoek naar oplossingen betreffende de akoestiek in het lokaal.

Wij hebben vernomen dat de Gemeente overweegt het dak van het gebouw te vernieuwen. Indien dit doorgang krijgt zal het plafond van de locatie eveneens (en permanent) aangepast kunnen worden. Voor de tussentijd zullen wij naar tijdelijke oplossingen zoeken.

Het Beleid Veiligheid en Gezondheid is besproken tijdens de teamvergadering van 1 oktober 2018. Tevens is het actieplan Veiligheid en het actieplan Gezondheid opgesteld door de teamleden. Zodra de plannen zijn uitgewerkt zullen deze aan de GGD klapper toegevoegd worden.

Met vriendelijke groet,

I.van den Bunder